



## PROCEDIMIENTO PARA HOMOLOGACIÓN DE TECNÓLOGOS IAVQ

Mediante el siguiente documento, se determinará el proceso que se llevará a cabo para la homologación de los estudiantes del Instituto de Artes Visuales de Quito. Como establece el convenio firmado el 16 de diciembre del 2015 entre estas dos Instituciones.

1. La **Secretaría Académica del IAVQ**, realizará el envío en sobre manila cerrado con la información de los estudiantes que apliquen al proceso de homologación. Dicho sobre contendrán la siguiente documentación:

- Carta dirigida al Sr. Rector Universidad Israel **(FÍSICO)**
- Título o acta de bachiller original **(FÍSICO)**
- 2 Copias a color de la Cédula **(FÍSICO)**
- 2 Copias a color de la papeleta de votación **(FÍSICO)**
- Tipo de Sangre Cruz Roja o copia de licencia **(FÍSICO)**
- 2 Fotos tamaño Carné **(FÍSICO)**
- Record Académico **(FÍSICO)**
- Syllabus escaneados de cada materia aprobada **(DIGITAL EN CD)**
- Certificado de NO poseer 3ra. Matrícula **(FÍSICO)**

Se deberá generar **UN ANILLADO** de:

- Carta dirigida al Sr. Rector Universidad Israel
- **1** Copia a color de la Cédula
- **1** Copia a color de la papeleta de votación
- Record Académico
- Certificado de NO poseer 3ra. Matrícula

**NOTA: tanto el anillado como el CD, y el resto de documentos deberán ser entregados en el sobre manila, con el nombre de cada estudiante.**

2. Dichas carpetas, serán receptadas por **Balcón de Servicios de la Universidad Israel**, por medio de un acta de entrega recepción. La persona de balcón de servicios será la responsable de revisar y verificar que la documentación se encuentre completa.
3. Una vez verificada la información. **Balcón de servicios** enviará un **correo electrónico a cada postulante que se suscribió al proceso**. Este correo electrónico se enviará con una copia a la *Dirección de carrera de Artes y humanidades* ([gchavez@uisrael.edu.ec](mailto:gchavez@uisrael.edu.ec)), *Dirección de Admisiones* ([cvinueza@uisrael.edu.ec](mailto:cvinueza@uisrael.edu.ec)) y a *Secretaría Académica del IAVQ*

([secretaria@iavg.com](mailto:secretaria@iavg.com)). Este mail informará la recepción de la documentación y solicitará al postulante que cancele el valor de \$140 dólares.

**NOTA.** En las instalaciones de la universidad no se recibirán pagos en efectivo, solo se aceptarán pagos en tarjeta de crédito.

Para pagos en efectivo deberán realizar el depósito en las siguientes cuentas:

Banco del Pichicha cte. #306212010-4

Banco del Internacional cte. #025060176-7

Los aranceles a pagar serán \$140 valor de Homologación, los postulantes tendrán la opción de cancelar el valor de la homologación y matrícula \$ 280 al mismo tiempo, garantizando así el ingreso al NAC en el periodo 2016-2017.

Los postulantes para el periodo académico 2016-2017 deberán tener en cuenta que:

- a) La **homologación se realizará** a partir de la cancelación de los haberes administrativos, pero el resultado será entregado al alumno una vez que haya **culminado el NAC** previa aprobación del mismo; Si aprueba sobre el 8/10 ingresará a 7mo. nivel si tiene menos de 8/10 se realizará el análisis para determinar a qué nivel deberá ingresar.
- b) El **descuento del 10%** aplica sobre el **primer PAO** (Periodo Académico Ordinario), para mantener este descuento los estudiantes deberán mantener un **promedio mínimo de 8/10** en cada semestre.

# Tu futuro nos inspira